

POMPIERIN ASIAKASREKISTERI	
EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja Pompierin asiakasrekisterissä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä	
1. Rekisterinpitäjä	Espan Sokeri Oy Y-tunnus 2539669-7 Eteläesplanadi 8, HELSINKI +3589663300
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on Laura Apukka, 0405052504, laura.apukka@pompier.fi
3. Rekisterin nimi	Espan Sokeri Oy, Pompierin asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on - oikeutettu etu sekä - sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena (pöytävarauksen teko). Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden ja yritysasiakkaiden asiakkuussuhteeseen Espan Sokeri Oy:n kanssa.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi sekä pöytävarauksiin liittyvä tieto.
6. Käsiteltävät henkilötiedot	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yritys/organisaatio, yhteystiedot puhelinnumero, sähköpostiosoite, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot. Tietoja säilytetään pöytävarausohjelmassa (SevenRooms) sekä verkkokaupassa.
7. Mistä henkilötiedot saadaan	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. pöytävarauksen teon yhteydessä, verkkokaupasta, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.
8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät	Espan Sokeri Oy, SevenRooms (a DoorDash Company)
9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle	Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle palveluntarjoajiemme SevenRoomsin toimesta joka toimii henkilötietojen käsittelijänä lukuumme. Mahdollinen henkilötietojen siirto toteutetaan sovellettavan tietosuojasäännöksen mukaisesti ja SevenRoomsin dokumentaation mukaan käytetään asianmukaisia suojatoimia, kuten Euroopan komision hyväksymiä mallisopimuslausekkeita (Standard Contractual Clauses). Huolehdimme siitä, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan korkeaa tietosuojan tasoa.
10. Henkilötietojen säilytysaika	Käsitlemme ja tallennamme henkilötietojanne niin kauan, kuin meidän sopimusveloitteemme täyttämisen ja lainsäädännön asettamien velvoitteiden

	toteuttamisen kannalta on tarpeen
<p>11. Rekisteröidyn oikeuksista</p>	<p>1. Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä, mukaan lukien: käsiteltävät henkilötietoryhmät, käsittelyn tarkoitukset, käsittelyn oikeusperuste (sopimus tai oikeutettu etu), tietojen säilytysaika tai sen määräytymisperusteet, mahdolliset tietojen vastaanottajat, rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttämistavat</p> <p>2. Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, sekä oikeus saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>3. Oikeus tietojen oikaisemiseen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten, epätarkkojen tai puutteellisten henkilötietojen oikaisemista ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>4. Oikeus tietojen poistamiseen</p> <p>Sopimukseen perustuva käsittely:</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista, kun: sopimus on päättynyt ja tiedot eivät ole enää tarpeellisia sopimuksen toteuttamiseksi, tai käsittelylle ei ole muuta laillista perustetta.</p> <p>Tietoja ei poisteta, jos niiden säilyttäminen on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Oikeutettuun etuun perustuva käsittely:</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista vastustettuaan käsittelyä, ellei rekisterinpitäjällä ole käsittelyyn pakottavaa oikeutettua syytä, joka syrjäyttää rekisteröidyn oikeudet ja vapaudet.</p> <p>5. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista, jos: henkilötietojen paikkansapitävyys on kiistanalainen, käsittely on lainvastaista, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, rekisteröity on vastustanut käsittelyä oikeutetun edun perusteella</p> <p>6. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä</p>

	<p>Kun henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Tällöin käsittely lopetetaan, ellei rekisterinpitäjä osoita käsittelylle pakottavaa oikeutettua syytä.</p> <p>7. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada itse toimittamansa henkilötiedot koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle, kun käsittely perustuu: sopimukseen, ja käsittely tapahtuu automaattisesti.</p> <p>Oikeus ei koske oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä.</p> <p>8. Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta yksinomaan automaattiseen päätöksentekoon, jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen merkittävästi, ellei päätöksenteko ole: välttämätöntä sopimuksen tekemiseksi tai toteuttamiseksi, tai perustettu lakiin.</p>
<p>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.</p> <p>Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittäväällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.</p> <p>Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.</p>